

## Täiendusõppe korraldamise põhimõtete kokkulepe

Lähtudes Sisekaitseakadeemia (edaspidi *akadeemia*) ja Politsei- Piirivalveameti (edaspidi *PPA*) vahel sõlmitud koostöölepingu punktist nr 2.1.1.2, lepivad pooled kokku täiendusõppe korraldamise põhimõtetes alljärgnevalt:

### 1. Dokumendid

Täiendusõppe tellimusvormiks on PPA koolituste planeerimise vorm (edaspidi koolituskava), mis sisaldab minimaalselt järgmisi välju: koolituse nimetus, eesmärk, sihtgrupp, maht, aeg (sh nelja aasta perspektiiv).

### 2. Poolte õigused ja kohustused

Pooled on kohustatud tagama koolituste korraldamise käigus koolitusel osalejate kohta teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsuse ning mitte avaldama seda kolmandatele isikutele, v.a juhul, kui informatsiooni avaldamise kohustus tuleb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult.

#### 2.1. PPA-l on õigus:

- 2.1.1. saada akadeemialt koolitusi vastavalt koolituskavas toodule;
- 2.1.2. tellida täiendavaid koolitusi kokkuleppes sätestatud tingimustel;
- 2.1.3. muuta järgmiseks kalendriaastaks esitatud koolitustellimusi kuni 10% ulatuses.
- 2.1.4. saada akadeemialt jooksvalt ülevaadet koolituste korraldamise kohta;

#### 2.2. PPA on kohustatud:

- 2.2.1. esitama akadeemiale 30. aprilliks järgneva kalendriaasta koolituskava;
  - 2.2.1.1. politsei kvalifikatsioonitasemega seotud täiend- ja ümberõppeprogrammid planeeritakse koos riikliku koolitustellimusega arvestades akadeemia õppetöögraafiku koostamise ajaraami.
- 2.2.2. esitama akadeemiale oktoobri lõpuks täpsustatud koolituskava järgmisel kalendriaastal tellitavate koolituste kohta;
- 2.2.3. kinnitama pakkumise sobivuse korral akadeemia poolt esitatud täienduskoolituste õppeprogrammid ja eelarve ning esitama osalejate nimekirja nädal enne koolituse toimumist, v.a mittepoliitilise haridusega politseiametnike erialane täiendusõpe.
- 2.2.4. kooskõlastama akadeemiaga koolituskava välise koolituse läbiviimisvõimaluse ja esitama vastavasisulise tellimuse akadeemia kontaktisikule vähemalt 60 kalendripäeva enne koolituse toimumist;
- 2.2.5. teavitama akadeemia kontaktisikut koolituse tellimuse või koolituskava muudatuse (koolituse toimumise aeg, koht, eeldatav osavõtjate arv vms) vajadusest või koolituse tellimuse tühistamisest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 30 kalendripäeva enne koolituse planeeritud toimumist;
- 2.2.6. põhjendatud juhtudel tasuma tühistatud koolitustele juba tehtud kulutused.

#### 2.3. Akadeemial on õigus:

- 2.3.1. saada koolituste korraldamiseks PPA kontaktisikult täiendavaid juhiseid ja selgitusi;
- 2.3.2. muuta või loobuda põhjendatud juhtudel tellitud koolitustest teavitades sellest PPA-d ette mitte vähem kui 30 tööpäeva;

2.3.3. põhjendatud juhtudel nõuda PPA-lt kinnitatud koolituse tühistamisel koolitustele juba tehtud kulutuste hüvitamist.

#### **2.4. Akadeemia on kohustatud:**

- 2.4.1. koostama ja kooskõlastama PPA kontaktisikuga tellitavate koolituste õppekavad ja eelarve;
- 2.4.2. lähtuma koolituste eelarvestamisel akadeemia põhitegevusega seotud tasuliste teenuste tasu määramise põhimõtetest ning tasumääradest selgitades tekkinud kuluridasid;
- 2.4.3. tagama koolituste korraldusega seotud tegevused vastavalt tellimusele (sh koostöölepped koolitajatega, õppematerjalide ettevalmistus, koolitavate majutus, koolitusruumide broneerimine, koolituse tagasiside kokkuvõtte koostamine ja edastamine PPA kontaktisikule jm);
- 2.4.4. kooskõlastama PPA kontaktisikuga tellitavate koolituste läbivijad ja ajakava vähemalt 30 kalendripäeva enne koolituse toimumist.

#### **3. Poolte kontaktisikud**

- 3.1. PPA kontaktisik on PPA administratsiooni personalibüroo koolitus- ja arendustalituse juht.
- 3.2. Akadeemia kontaktisik on akadeemia politsei- ja piirivalvekolledži täiendusõppe juhtivspetsialist.

#### **4. Tasumine**

- 4.1. PPA tasub akadeemiale kokkuleppe tingimustele vastava koolituse korraldamise eest akadeemia esitatud arve alusel 21 kalendripäeva jooksul arve saamisest.
- 4.2. Akadeemia esitab PPA-le korraldatud koolituse eest arve 21 kalendripäeva jooksul pärast koolituse lõppkuupäeva. Akadeemia saadab PPA-le arve [e-arvete](#) keskkonnas.
- 4.3. Arve koostamise aluseks on tellijaga kooskõlastatud kulutused ning arvele märgitakse PPA kontaktisiku nimi.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kuno Tammearu  
rektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Egert Belitšev  
peadirektor